

REGISTRO

Mientras las escuelas están cerradas, puede ser de mucha ayuda mantener un registro de las personas con las que se ha comunicado en la escuela de su hijo. Utilice esta tabla para mantener la información organizada.

Fecha y hora de la llamada o correo electrónico	Nombre/Organización	Número de teléfono o correo electrónico	Detalles de la llamada o correo electrónico <ul style="list-style-type: none">• ¿Quién llamó a quién?• ¿Se pudo comunicar con la persona que necesitaba hablar? Si no, dejó un mensaje de voz?• ¿Qué conversaron en esta llamada? ¿Cuáles son los pasos a seguir?• Si es posible, imprima una copia del correo electrónico y la respuesta, en caso de tenerla. Ponga todo en una carpeta con este registro.